



Základní škola Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace

Valtická 3

692 01 Mikulov

Čj.: ZŠMV/595/2019

Vnitřní řád školní družiny

I. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.
- b) Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace.
- c) Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

II. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A) Práva účastníků školní družiny

Účastníci mají ve školní družině (dále ŠD) právo

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou (odpovídající jejich věku a stupni vývoje), která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- d) na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za účastníka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy účastníka ŠD v rodině,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nedbalým zacházením, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

B) Povinnosti účastníků školní družiny, zacházení s majetkem školy

Účastník školní družiny

- a) je povinen řádně docházet do ŠD;
- b) chodí do ŠD pravidelně a včas, vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti;
- c) řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob;
- d) jeho povinností je dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chová se v souladu se společenskými normami tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, nedopouštět se projevů rasismu a šikanování, diskriminace a násilí; účastníkům ŠD jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníkům ŠD je tak zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Účastník ŠD je povinen dodržovat etické normy chování a zásady dobrých mravů. Zejména je nepřípustné dopouštět se jakéhokoli protiprávního či morálně závadného jednání, jako je krádež, úmyslné poškozování cizího majetku, lhaní či jiné jednání, které narušuje bezpečné a slušné prostředí školní družiny;
- e) bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Při docházce do ranní družiny jsou účastníci povinni ohlásit se u vychovatelky při vstupu do školní družiny. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce;
- f) ohlásí vychovatelce každé zranění, které si způsobil během pobytu ve školní družině;
- g) nenosí do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním (škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce;
- h) nesmí používat během pobytu ve školní družině mobilní telefony a jiné audiovideo přístroje, má je vypnuté a uložené v aktovce (batožu), nepořizuje žádné fotografie, audio ani videonahrávky. V opačném případě odevzdá přístroj vychovatelce, která jej účastníkovi navrátí při odchodu ze školní družiny, nebo vyzve zákonné zástupce k jeho vyzvednutí;
- i) má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob;
- j) udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením;
- k) okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce;
- l) zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

C) Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

- a) Zákonný zástupce účastníka má právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání jejich dítěte,

D) Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny je

- a) Elektronicky přihlásit účastníka k zájmovému vzdělávání vyplněním přihlášky k zájmovému vzdělávání, v přihlášce uvést rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD,
- b) zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání podle směrnice Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině,
- c) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) informovat školské zařízení o změně v údajích vyplněných v přihlášce účastníka, a to písemně s uvedením data změny a s podpisem,
- g) uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník svévolně nebo z nedbalosti,
- h) vystavit účastníkovi omluvku přes elektronický systém Bakaláři v případě odchodu účastníka před dobou stanovenou v přihlášce. V omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu účastníka ŠD. Účastníka ŠD není možné uvolnit na telefonickou žádost rodičů.
- i) zajistit včasný odchod účastníka ze ŠD v provozní době – nejdéle do 17:00 hodin.

E) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky školní družiny, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy.

- a) Pracovníci školy vydávají účastníkům školní družiny a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, s vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (např. o jeho zdravotní způsobilosti, rozhodnutí soudu - předběžná opatření soudu, týkající se svěřením dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případné další úpravy společné péče, opatrovnické péče atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- c) Pokud účastník vzdělávání ve školní družině soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny podmínečně vyloučen nebo vyloučen.
- d) V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka spojí se zákonným zástupcem dítěte, kontaktuje jej telefonicky. Následně o dané situaci uvědomí vedení školy.

F) Práva pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci mají právo ve ŠD na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) Do jejich přímé pedagogické činnosti nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

G) Povinnosti pedagogických pracovníků

Vychovatelka ve školní družině je povinna:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání. Je účastníkům ŠD vzorem v jednání i dalších činnostech.
- b) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- c) Chránit a respektovat práva účastníka ŠD, na jeho požádání mu pomoci, poskytnout mu radu, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- d) Každý úraz účastníka ŠD hlásit neprodleně a zapsat potřebné údaje do knihy úrazů.
- e) Poskytovat žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a zájmovým vzděláváním.
- f) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Neuvolnit účastníka zájmového vzdělávání bez písemné žádosti rodičů přes elektronický systém Bakaláři. Písemnou žádost si uložit pro případné následné jednání s rodiči.
- h) Přebírat plnou zodpovědnost za oddělení a veškerý majetek v něm. Zajistit, aby škody způsobené účastníky byly uhrazeny.
- i) Řešit problémy s žáky okamžitě. Podle závažnosti informovat vedoucí vychovatelku a třídní učitelku/učitele.
- j) Dozví-li se o fyzickém nebo psychickém týrání, je pracovník ŠD povinen mu podle svých možností zabránit a bezprostředně o tom informovat vedení školy.
- k) Seznámit se s doporučeními poradenských zařízení a v souladu s nimi postupovat při zájmovém vzdělávání účastníků ŠD.
- l) Důsledně informovat vedoucí zájmových útvarů o způsobu osobního předávání účastníků ŠD do kroužku a také o jejich osobním přebírání zpět z kroužku do ŠD.
- m) Řídit se tímto vnitřním řádem, směrnicemi školy, školským zákonem a příslušnými vyhláškami.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

A) Přihlašování a odhlašování

- a) Činnost ŠD je určena účastníkům přípravného ročníku a účastníkům I. stupně ZŠ. Kapacita školní družiny je 197 účastníků zájmového vzdělávání. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 žáků, avšak s hledem na kapacitu místnosti. Minimální počet účastníků v oddělení ŠD je 20. Další oddělení lze zřídit, pokud na současně zřízená oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.
- b) Počet účastníků v odděleních se postupně naplňuje od přípravného ročníku. Dále mají přednost účastníci 1. – 3. třídy, následně pak účastníci 4. – 5. tříd (přednostně dojíždějící).
- c) Zákonní zástupci budoucích žáků přípravného ročníku a prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení svého dítěte do školní družiny při zápisu do přípravného ročníku a do prvních tříd. Po zařazení do školního vzdělávání vyplní elektronickou přihlášku.
- d) Vychovatelka příslušného oddělení zajišťuje předávání informací zákonným zástupcům ohledně přihlašování a odhlašování účastníků z družiny.
- e) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě elektronické přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce.
- f) Pobyť ve školní družině je zpoplatněn.
- g) Úplata je splatná předem, na účet ZŠ Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy.
- h) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi v platném znění (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění),
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách v platném znění (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění),
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře v platném znění a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění).
- a) Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná se s nimi. Nereagují-li na ústní výzvu, prokazatelným způsobem je vedoucí vychovatelka písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ihned ředitele školy.

B) Vyloučení účastníka školní družiny

- a) Pokud rodiče neuhradí poplatek za ŠD, nemůže jejich dítě dále školní družinu navštěvovat. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- b) V případě závažného zaviněného porušení povinnosti nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.
- c) Ředitel může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu. Zvláště závažným zaviněným porušením povinností se rozumí zvláště

hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním účastníkům.

- d) Dopustí-li se účastník ŠD opakovaně zvláště hrubého jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- e) Podmíněné vyloučení nebo vyloučení účastníka ŠD probíhá v rámci správního řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení účastníka ŠD stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník ŠD v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

C) Organizace činnosti

- a) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky, popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
 - individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností rovněž účastníkům umožňuje přípravu na vyučování.
- b) V elektronickém docházkovém systému Bakaláři je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ranní družiny.
- c) ŠD je otevřena v pondělí až v pátek v době od 6:30 do 7:40 hodin a od konce vyučování do 17:00 hod. Do ranní družiny přichází účastníci nejpozději do 7:30 hod. Poté již vyčkají na otevření školy před budovou.
- d) Do ranní družiny účastník přichází v doprovodu školou pověřené osoby a ihned se nahlásí vychovateli. Účastníci, kteří přicházejí do ŠD po skončení vyučování, předává vychovatelce vyučující poslední vyučovací hodiny
- e) Účastníky, kteří navštěvují zájmový kroužek, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vedoucí kroužku.
- f) Vychovatelka zodpovídá za účastníky školní družiny nejen ve svém oddělení, ale má zodpovědnost i za účastníky z oddělení ostatních vychovatelek. Týká se to především situace, kdy jedno oddělení končí a účastníci se fyzicky přesouvají do oddělení jiného, nebo během pobytu na školní zahradě.
- g) Během pobytu na školní zahradě mohou být děti se souhlasem vychovatelek rozděleny do skupin podle zvolených aktivit. Nad každou skupinou vykonává dohled daná vychovatelka, která za ni po dobu této činnosti zodpovídá. Předávání dětí mezi jednotlivými odděleními je možné pomocí systému Bakaláři a se souhlasem obou vychovatelek. Počet účastníků v dané skupině nesmí překročit počet 30.
- h) Účastníci jsou uvolňováni ze ŠD způsobem uvedeným v elektronické přihlášce. V případě vyzvednutí účastníka z družiny se zákonný zástupce (osoba zapsaná v elektronické přihlášce ohlásí telefonem u vchodu do ŠD. Účastníci, kteří odcházejí samostatně ze ŠD, opouští budovu hlavním vchodem školy. V obou případech na odcházející účastníky dohlíží školou pověřená osoba, která doprovodí účastníka až k východu z budovy školy.
- i) Účastníci jsou povinni vždy při odchodu ze ŠD použít elektronický docházkový systém (ISIC).
- j) Zákonní zástupci a další návštěvníci nemají přístup na školní dvůr a hřiště, dále pak do šaten ani učeben ŠD bez předešlého ohlášení.
- k) Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

6:30 – 7:40 ranní družina

Spontánní činnost dětí, relaxace

Činnost oddělení ŠD po čtvrté vyučovací hodině:

11:45 – 14:00

příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, samoobslužné činnosti před obědem, oběd, odpočinkové činnosti;

14:00 – 15:00

výchovné činnosti, estetické činnosti, zájmové činnosti, pohybové aktivity v okolí školy, vycházky;

15:00 – 16:00

ostatní činnosti, možnost dokončení zájmových činností

16:00 – 17:00

rekreační a odpočinkové činnosti

Činnost oddělení ŠD po páté vyučovací hodině:

12:40 – 14:00

příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, samoobslužné činnosti před obědem, oběd, odpočinkové činnosti;

14:00 – 15:00

výchovné činnosti, estetické činnosti, zájmové činnosti, pohybové aktivity v okolí školy, vycházky;

15:00 – 16:00

ostatní činnosti, možnost dokončení zájmových činností

16:00 – 17:00

rekreační a odpočinkové činnosti

j) O provozu ŠD v době hlavních prázdnin či mimořádného volna i v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- a) Účastníci ŠD přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnosti v budově školy i při akcích mimo školní budovu
- b) Účastníci ŠD dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.
- c) Při využití odborné učebny (např. tělocvična, hudebna,...) se řídí příslušnými řády těchto učeben.
- d) Do ŠD nesmí účastníci ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠD, okamžitě hlásí vychovatelce, která nad dítětem v době úrazu vykonává dohled. Ta poskytne potřebnou péči, uvědomí bezodkladně zákonné zástupce a vedení školy, případně zajistí transport nemocného dítěte vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné

pověřené osoby. Úraz, poranění či nehodu vychovatelka neprodleně zapíše do knihy úrazů.

- f) Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu a zdraví účastníků ŠD.
- g) Pitný režim při pobytu ve ŠD je dodržován, účastníci ŠD se mohou kdykoli občerstvit s sebou donesenými nápoji nebo nápoji zakoupenými v automatu v budově školy.

V. Dokumentace školní družiny

- a) Přihláška do školní družiny, Odhlášení ze školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce v elektronickém systému Bakaláři
- c) Vnitřní řád školní družiny
- d) Docházkový sešit ranní družiny
- e) Celoroční plán práce školní družiny
- f) Školní vzdělávací program školní družiny
- g) Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině

Projednáno pedagogickou radou dne 24. srpna 2026.

Aktualizace nabývá platnosti od 1. září 2026.

.....
Mgr. Rostislav Souchop
ředitel školy