



**Základní škola Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace**

**Valtická 3**

**692 01 Mikulov**

Čj.: ZŠMV/527/2022

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **I. Úvodní ustanovení**

- a) Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s §§ 22a, 22b, 30, 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- b) Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu Základní školy Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace
- c) Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

### **II. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **A) Práva účastníků školní družiny**

Účastníci mají ve školní družině (dále ŠD) právo

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou (odpovídající jejich věku a stupni vývoje), která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- d) na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za účastníka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy účastníka v rodině,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nedbalým zacházením, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
- h) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, být seznámen se všemi předpisy týkajícími se vztahu k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

## **B) Povinnosti účastníků školní družiny, zacházení s majetkem školy**

### Účastník školní družiny

- a) je povinen řádně docházet do ŠD;
- b) chodí do ŠD pravidelně a včas, vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánovanou činnost;
- c) je povinen řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob;
- d) jeho povinností je dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, chová se v souladu se společenskými normami tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, nedopouští se projevů rasismu a šikany, diskriminace a násilí; účastníkům ŠD jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- e) bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Při docházce do ranní družiny jsou účastníci povinni ohlásit se u vychovatelky při vstupu do školní družiny. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku;
- f) ohlásí vychovateli každé zranění, které si způsobil během pobytu ve školní družině;
- g) nenosí do ŠD cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu účastníků, předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním (škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou), ztrátu osobní věci oznámí neprodleně vychovateli;
- h) nesmí používat během pobytu ve školní družině mobilní telefony a jiné audio – video přístroje, má je vypnuté a uložené v aktovce (batohu), nepořizuje žádné fotografie, audio ani videonahrávky;
- i) má úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob;
- j) udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání vybavení a pomůcky před poškozením;
- k) okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli;
- l) zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy nalezce odevzdá vychovateli.

## **C) Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny**

- a) Zákonný zástupce účastníka má právo na informace o průběhu výchovy a vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání jejich dítěte.

## **D) Povinností zákonných zástupců účastníků školní družiny je**

- a) Písemně přihlásit účastníka zájmovému vzdělávání vyplněním přihlášky k zájmovému vzdělávání, v přihlášce uvést rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD,
- b) zaplatit úhradu za zájmové vzdělávání podle směrnice Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině,

- c) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- e) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) informovat školské zařízení o změně údajů vyplněných v zápisním lístku účastníka, a to písemně s uvedením data změny a s podpisem,
- g) uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník svévolně nebo z nedbalosti,
- h) vystavit účastníkovi písemnou omluvu v případě odchodu účastníka před dobou stanovenou v zápisovém lístku. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu účastníka a podpis zákonného zástupce.

### **E) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky školní družiny, zákonnými zástupci účastníků a zaměstnanci školy.**

- a) Pracovníci školy vydávají účastníkům školní družiny a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, s vnitřním řádem školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a s dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (např. o jeho zdravotní způsobilosti, rozhodnutí soudu – předběžná opatření soudu, týkající se svěřením dítěte do výchovy jednomu ze zákonných zástupců, a případné další úpravy společné péče, opatrovnické péče atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
- c) Pokud účastník vzdělávání ve školní družině soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, porušuje vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen.
- d) V případě nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD se vychovatelka spojí telefonicky se zákonným zástupcem účastníka. Následně o dané situaci uvědomí vedení školy.

## **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny.**

### **A) Přihlašování a odhlašování**

- a) Činnost ŠD je určena účastníkům I. stupně ZŠ. Kapacita školní družiny je 197 účastníků zájmového vzdělávání. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 účastníků, avšak s ohledem na kapacitu místnosti. Minimální počet účastníků v oddělení ŠD je 20. Další oddělení lze zřídit, pokud na současně zřízená oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.
- b) Počet účastníků v odděleních se postupně naplňuje od přípravného ročníku.
- c) Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení svého dítěte do školní družiny při zápisu do prvních tříd. Po zařazení do školního vzdělávání se dostaví první den školního roku k zápisu do školní družiny a vyplní zápisový lístek. Zápisové lístky odevzdají zájemci o zařazení do školní družiny v průběhu prvního školního týdne vychovatelce.
- d) Vychovatelka příslušného oddělení zajišťuje předávání informací zákonným zástupcům ohledně přihlašování a odhlašování účastníků z družiny.

- e) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku.
- f) Pobyť ve školní družině je zpoplatněn.
- g) Úplata je splatná předem, na účet ZŠ Mikulov, Valtická 3, příspěvková organizace. Výše úplaty je stanovena ředitelem školy ve vnitřní směrnici na příslušný školní rok.
- h) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi v platném znění (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi v platném znění),
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách v platném znění (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění),
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře v platném znění a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění).
- i) Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná se s nimi. Nereagují-li na ústní výzvu, prokazatelným způsobem je paní vychovatelka písemně upozorní na jejich povinnost. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hlavní vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ihned ředitele školy.

## **B) Vyloučení účastníka školní družiny**

- a) Pokud zákonní zástupci neuhradí poplatek za ŠD, nemůže jejich dítě dále školní družinu navštěvovat. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze ŠD.
- b) V případě závažného zaviněného porušení povinnosti nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitele školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
- c) Ředitel může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento soustavně nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu. Zvláště závažným zaviněným porušením povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka ŠD vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním účastníkům.
- d) Dopustí-li se účastník ŠD opakovaně zvláště hrubého jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- e) Podmíněné vyloučení nebo vyloučení účastníka ŠD probíhá v rámci správního řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení účastníka ŠD stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník ŠD v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školským nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

## C) Organizace činnosti

- a) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou
  - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
  - osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky, popřípadě i další osoby, činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
  - individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností rovněž účastníkům umožňuje přípravu na vyučování.
- b) V elektronickém docházkovém systému Bakaláři je zaznamenáván příchod účastníka zájmového vzdělávání do ranní družiny.
- c) ŠD je otevřena pondělí až pátek v době od 6:30 do 7:40 hodin a od konce vyučování do 17:00 hod. Do ranní družiny přichází nejpozději do 7.30 hod. Poté již vyčkají na otevření školy před budovou.
- d) Do ranní družiny účastník přichází v doprovodu školou pověřenou osobou a ihned se nahlásí vychovatelce. Účastníci, kteří přicházejí do ŠD po skončení vyučování, předává vychovatelce vyučující poslední vyučovací hodiny
- e) Účastníky, kteří navštěvují zájmový kroužek, odvádí ze ŠD a přivádí zpět vedoucí kroužku.
- f) Účastníci jsou uvolňováni ze ŠD způsobem uvedeným v zápisním lístku. V případě vyzvednutí účastníka z družiny se zákonný zástupce (osoba zapsaná v zápisním lístku) ohlásí telefonem u vchodu do ŠD. Účastníci, kteří odcházejí samostatně ze ŠD, opouští budovu hlavním vchodem školy. V obou případech na odcházející účastníky dohlíží školou pověřená osoba, která doprovodí účastníka až k východu z budovy školy.
- g) Účastníci jsou povinni vždy při odchodu ze ŠD použít elektronický docházkový systém (ISIC).
- h) Zákonní zástupci a další návštěvníci nemají přístup do šaten ani učeben ŠD bez předešlého ohlášení.
- i) Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
  - 6:30 – 7:40 ranní družina**  
spontánní činnost dětí, relaxace
  - 11:45 – 12:45**  
příchod dětí po ukončení výuky do ŠD, samoobslužné činnosti před obědem, oběd, odpočinkové činnosti
  - 12:45 – 14:15**  
výchovné činnosti, estetické činnosti, tělesné činnosti, aktivity v okolí školy, vycházky
  - 14:15 – 16:00**  
ostatní činnosti, možnost dokončení zájmových činností
  - 16:00 – 17:00**  
spontánní aktivita dětí

#### **IV. Dokumentace školní družiny**

- a) Zápisní lístek do školní družiny
- b) Odhlášení ze školní družiny
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce
- d) Vnitřní řád školní družiny
- e) Docházkový sešit ranní družiny
- f) Celoroční plán práce školní družiny
- g) Školní vzdělávací program školní družiny
- h) Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině

Projednáno pedagogickou radou dne 25. srpna 2022.

Aktualizace nabývá platnosti od 1. září 2022.

.....  
Mgr. Rostislav Souchop  
ředitel školy